DOMANDA DI AMMISSIONE
ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
(LICEO SCIENTIFICO)

Spettabile
FONDAZIONE CONSERVATORIO
SAN NICCOLO' DI PRATO
Piazza Cardinale Niccolò, 6 PRATO

Con la presente, i sottoscritti

_____nat__ a _____ il _____
residente in _____via _____
telefono cellulare_____e-mail_____

e

_____nat__ a _____ il _____
residente in _____via _____
telefono cellulare_____e-mail_____

di seguito
❑ Genitore/i ❑ Tutore/i

esercente/i la patria potestà sull'alunno/a _____, nato/a a _____, il _____
residente in _____, via _____
codice fiscale_____cittadinanza_____
proveniente dalla scuola_____

(di seguito l'**"alunno/a"**)

note/informazioni rilevanti
_____
_____
_____
_____

CHIEDONO

l'ammissione dell'alunno/a alla frequenza del Corso di Scuola Secondaria di secondo grado della Fondazione Conservatorio San Niccolò di Prato (di seguito, la "**Fondazione**"), e l'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 per la classe_____

E DICHIARANO QUANTO SEGUE
dando atto di aver preso visione e di conoscere le condizioni di cui alle Sezioni 1, 2 e 3 che seguono.

SEZIONE 1 - DICHIARAZIONI PRELIMINARI

Il/La/I sottoscritto/a/i dichiara/ano e conferma/ano, nella sua/loro qualità:

1.1. di conoscere l'indirizzo educativo della Fondazione, finalizzato all'educazione e all'istruzione dei giovani nel rispetto dei diritti spettanti ai cittadini e secondo la cultura nascente dalla tradizione cristiana, nonché dall'insegnamento del Magistero della Chiesa;

1.2. di aver preso visione del Progetto Educativo e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa integrale della Scuola e del Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito internet (www.sniccolo.it);

1.3. di essere a conoscenza dell'esigenza di riservatezza relativa all'utilizzo della password di accesso all'area riservata del portale studenti "CLASSEVIVA" e di assumersi ogni responsabilità circa l'eventuale comunicazione ad altre persone delle medesime credenziali di accesso;

1.4. di autorizzare sin d'ora la partecipazione dell'alunno/a alle visite, ai viaggi d'istruzione e a tutte le attività integrative obbligatorie contemplate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, prendendo atto che:

- le indicazioni saranno comunicate tramite apposita circolare;
- in caso di mancata partecipazione per giustificati motivi, la famiglia dovrà darne tempestiva comunicazione scritta alla segreteria;

1.5. di voler esercitare nella qualità sopra indicata il diritto/dovere ad essere informati circa il suo andamento scolastico e di ricevere pertanto tutte le comunicazioni in merito, con particolare riferimento ad iniziative che comportino un esborso economico, rimanendo comunque in capo ai genitori/tutori, in solido tra loro, l'adempimento delle obbligazioni di carattere economico legate alla frequenza scolastica dell'alunno/a;

1.6. di dare atto che le presenti dichiarazioni preliminari e gli allegati sono parte integrante ed essenziale della presente Domanda di Ammissione.

SEZIONE 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

I sottoscritti inoltre danno atto e confermano:

2.1 che la retta annuale si compone della "quota di iscrizione", della "quota Ufficio Scolastico Diocesano", della "quota Associazione Culturale San Niccolò" e della "quota di frequenza", che saranno pagate come di seguito stabilito:

- la "quota di iscrizione" all'anno scolastico 2024/2025 è di € 200,00, la "quota Ufficio Scolastico Diocesano" è di € 30,00, la "quota Associazione Culturale San Niccolò" è di € 30,00, e dovranno essere pagate all'atto dell'iscrizione;
- la "quota di frequenza" relativa all'anno scolastico 2024/2025 è stabilita in € 3.800,00 e dovrà essere pagata con le modalità riportate nell'allegato "Norme Amministrative Anno Scolastico 2024/2025";

2.2 che la decisione del/i sottoscritto/i di rinunciare alla frequenza del corso prima dell'inizio dell'anno, darà comunque diritto alla Fondazione di trattenere quanto versato all'atto di iscrizione, essendo riconosciuto quale caparra penitenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1386 c.c.;

2.3 che il mancato pieno e tempestivo assolvimento al pagamento della retta annuale preclude l'iscrizione al successivo anno scolastico e che la relativa domanda di iscrizione risulterà sospesa fino al momento della regolarizzazione delle precedenti rette;

2.4 che le attività integrative per gli alunni sono definite nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e vengono comunicate, insieme ad eventuali costi, all'inizio di ogni anno scolastico. L'attivazione delle attività integrative è subordinata al numero degli iscritti;

2.5 che il ritiro dello studente dopo l'inizio della frequenza, anche per cause di forza maggiore, se effettuato entro il 30 novembre di ciascun anno cui l'iscrizione si riferisce, non esonera dal pagamento per intero del trimestre in corso. Dopo tale data, comporta il pagamento dell'intera retta annuale;

2.6 che, in caso di rateizzazione della retta annuale, il mancato pagamento di una rata, entro la scadenza stabilita, fa decadere dal beneficio del termine ai sensi dell'art. 1186 c.c., dando pertanto diritto alla Fondazione di pretendere immediatamente l'intero importo ancora dovuto per l'anno scolastico in corso;

2.7 che, per quanto riguarda l'aspetto economico, la Fondazione manterrà come riferimento il genitore e/o tutore che, all'atto dell'iscrizione, si sarà dichiarato come pagante, fermo restando il vincolo solidale dei genitori e/o tutori.

SEZIONE 3 - CONDIZIONI GENERALI

3.1 la Legge prevede che la potestà genitoriale venga esercitata, di norma, di comune accordo da entrambi i genitori; anche nelle ipotesi di coniugi separati o non conviventi, il Legislatore prevede che le decisioni di maggiore interesse per i figli - fra cui anche quelle relative all'istruzione - vengano assunte di comune accordo da entrambi i genitori. Per tali motivi, la Fondazione chiede di manifestare congiuntamente la volontà di iscrizione presso la Scuola mediante la sottoscrizione di entrambi i genitori della presente domanda. In caso di potestà affidata a un solo genitore, dovrà essere prodotta relativa documentazione, meglio se in copia conforme all'originale, idonea a comprovarla (es.: sentenza del Tribunale o provvedimento giudiziale, etc…). Tuttavia, gli atti approvati da un solo genitore e/o tutore saranno comunque validi per la Fondazione e, pertanto, non potrà esserle opposta alcuna eccezione né mossa alcuna contestazione da parte dell'altro genitore e/o tutore che non li abbia approvati, qualora la Fondazione si sia attenuta alle disposizioni date da uno solo dei genitori e/o dei tutori, dovendosi presumere che l'altro genitore e/o tutore ne avesse conoscenza e fosse quindi d'accordo;

3.2 la Fondazione si riserva il diritto di chiedere ai genitori o tutori il risarcimento per eventuali danni arrecati dagli alunni ai locali e alle attrezzature didattiche;

3.3 la Fondazione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei ragazzi che permangono a scuola dopo l'orario scolastico con o senza la presenza di genitori e non si rende garante per oggetti personali lasciati incustoditi o smarriti nei locali della scuola;

3.4 le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avverranno mediante la pubblicazione sull'area riservata del portale studenti "CLASSEVIVA", in genere (e compatibilmente con l'organizzazione della scuola) otto giorni prima dell'iniziativa. Copia cartacea di ogni comunicazione potrà comunque essere richiesta alla segreteria;

3.5 per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, risoluzione e/o cessazione per qualsivoglia motivo del contratto stipulato a seguito della

presente domanda di iscrizione e/o di una o più clausole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Prato.

Prato, _____

Firma del genitore e/o tutore Firma del genitore e/o tutore

_____ _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 c.c. e 1342 c.c. il genitore e/o tutore che sottoscrive dichiara di aver letto attentamente, di aver compreso e pertanto di approvare specificatamente le seguenti clausole alle quali, prima di firmare, ha prestato particolare attenzione:

- **n. 2.2** (Recesso e caparra penitenziale);
- **n. 2.5** (Recesso e corrispettivo);
- **n. 2.6** (Decadenza dal beneficio del termine);
- **n. 3.2** (Limitazione facoltà di opporre eccezioni e presunzione);
- **n. 3.3** (Limitazione di Responsabilità);
- **n. 3.5** (Foro Competente).

Firma del genitore e/o tutore Firma del genitore e/o tutore

_____ _____

Allegati:

ai fini della domanda di iscrizione, si allegano i seguenti documenti che, in caso di ammissione, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- allegato A: informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679
- allegato B: norme amministrative
- allegato C: patto educativo di corresponsabilità

* * *

Per accettazione della domanda e conferma di iscrizione

FONDAZIONE CONSERVATORIO SAN NICCOLO' DI PRATO

Prato, _____ Timbro e Firma _____

Fondazione Conservatorio San Niccolò

Piazza Cardinale Niccolò 6
59100 Prato (PO)
P.IVA 00682240486

Fondazione Conservatorio San Niccolò di Prato

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: Genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale.

Fondazione Conservatorio San Niccolò nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali. Il mancato conferimento dei dati personali per le seguenti finalità impedirà l'instaurazione del rapporto contrattuale o la sua successiva prosecuzione.

- Acquisizione e gestione domande di iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica;
- adempimenti obbligatori per legge in campo amministrativo, fiscale e contabile;
- Didattica a distanza;
- Esigenze connesse all'attività di istruzione e alle attività extrascolastiche, ricreative e gite, pasti e servizi scolastici e parascolastici in genere;
- Gestione del rapporto contrattuale;
- gestione della qualità;
- di obblighi previsti dalle leggi vigenti;
- Servizi di controllo interno per Sicurezza e obblighi di legge;
- Stipula polizze assicurative.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità necessarie per il perseguimento del legittimo interesse del titolare, interesse che è equamente bilanciato con l'interesse dell'interessato, in quanto l'attività di trattamento dei dati personali è limitata a quanto strettamente necessario per l'esecuzione di tale attività. Il trattamento per tale finalità non è obbligatorio, l'interessato potrà opporsi a detto trattamento con le modalità di cui alla presente informativa e, in tal caso, la Fondazione non potrà trattare i dati personali per tale finalità, a meno che dimostri la presenza di motivi legittimi prevalenti.

- Per la tutela dei diritti derivanti alla Fondazione dal Contratto di Iscrizione e gestione dell'eventuale contenzioso, se del caso avvalendosi anche di terze parti.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: Convinzioni religiose dell'alunno, Dati personali particolari contenuti nei messaggi di posta elettronica, origini razziali o etniche, Origini razziali o etniche dell'alunno, Stato di salute dell'alunno. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità:

- Invio di comunicazioni di carattere informativo-promozionale e di Newsletter.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle eventuali registrazioni audio/video delle lezioni;
- elaborazione di dati raccolti da terzi;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Personale ATA;
- Personale docente;
- Segreteria amministrativa;
- Segreteria didattica.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- banche e istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- enti previdenziali e assistenziali;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- enti pubblici economici;
- forze armate;
- forze di polizia;
- imprese di assicurazione;
- istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università;
- organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- Società che partecipano al progetto di alternanza scuola-lavoro;
- Società che si occupano dell'organizzazione di attività ricreative o culturali in relazione a iniziative scolastiche, agenzie di viaggi, hotel e scuole.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- Pubblicazione, a titolo gratuito, di video e immagini fotografiche, in cui compare l'alunno/a, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica, che possono essere pubblicati sul sito internet della Fondazione e/o sui suoi canali social ufficiali.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

I suoi dati personali potranno inoltre essere trasferiti, limitatamente alle finalità sopra riportate, nei seguenti stati:

- alcuni dei tuoi Dati Personali sono trasferiti a Destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Il titolare del trattamento assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei tuoi Dati Personali da parte dei Destinatari avviene nel rispetto della Normativa Applicabile. I trasferimenti si basano alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle Standard Model Clauses approvate dalla Commissione Europea.;
- paesi UE.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Fondazione Conservatorio San Niccolò (Piazza Cardinale Niccolò 6 , 59100 Prato (PO); P. IVA: 00682240486) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet https://www.privacylab.it/informativa.php?15109386200.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;
b. delle finalità e modalità del trattamento;
c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I sottoscritti genitori/tutore:

Genitore…… Genitore…… Tutore ……

dell'alunno ……

dichiarano di avere preso visione e di aver ricevuto copia della presente informativa dal Titolare ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

Genitore Firma: …… Genitore Firma: ……Tutore Firma……

Fondazione Conservatorio San Niccolò

Piazza Cardinale Niccolò 6
59100 Prato (PO)
P.IVA 00682240486

Fondazione Conservatorio San Niccolò di Prato

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

Data : ..... Luogo : .....

Nome, Cognome Genitore: .....

Nome, Cognome Genitore: .....

Nome, Cognome Tutore .....

Prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

☐ **SÌ** ☐ **NO** Invio di comunicazioni di carattere informativo-promozionale e di Newsletter

Presta il suo consenso alla diffusione dei suoi dati personali?

☐ **SÌ** ☐ **NO** Pubblicazione, a titolo gratuito, di video e immagini fotografiche, in cui compare l'alunno/a, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica, che possono essere pubblicati sul sito internet della Fondazione e/o sui suoi canali social ufficiali.

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte sopra;
In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare.

Genitore Firma: ..... Genitore Firma: .....Tutore Firma.....

L'interessato:

_____

Allegato B

NORME AMMINISTRATIVE ANNO SCOLASTICO 2024-2025

QUOTA DI ISCRIZIONE

Quota di iscrizione	€ 200,00
Quota Ufficio Scolastico Diocesano (a famiglia)	€ 30,00
Quota Associazione Culturale San Niccolò (a famiglia)	€ 30,00

La quota di iscrizione non è rimborsabile. Unica eccezione la non ammissione alla classe successiva.

QUOTA DI FREQUENZA ANNUALE

- **Scuola dell'Infanzia**	**€ 2.600,00**
- Scuola Primaria (solo classe V)	€ 3.000,00
- **Scuola Primaria Cambridge International School**	**€ 3.300,00**
- **Scuola Secondaria di Primo Grado Cambridge International School**	**€ 3.850,00**
- Liceo Scientifico (solo classi IV e V)	€ 3.800,00
- **Liceo Scientifico Cambridge International School**	**€ 4.100,00**

Al secondo figlio viene applicato uno sconto del 10% sulla quota di frequenza annuale.
Al terzo figlio e successivi viene applicato uno sconto del 30% sulla quota di frequenza annuale.

Per il doposcuola della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado verrà chiesto un contributo annuale che sarà comunicato entro il mese di Settembre 2024.

La mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado è esclusa dal contributo annuale, il costo sarà comunicato all'inizio dell'anno scolastico.

Modalità di pagamento:

- Contanti (entro i limiti di legge)
- Assegno
- Bancomat o carta di credito
- Bonifico bancario
  intestato a ***Fondazione Conservatorio San Niccolò*** *IBAN:* ***IT03U0503421564000000002924***
  presso Banco BPM, specificando nella causale nome e cognome dell'alunno e rata di riferimento

Orario della segreteria amministrativa:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:00

Orario della segreteria didattica:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 12:00

Conservatorio
San Niccolò

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI FREQUENZA
Scegliere una delle seguenti formule di pagamento:

☐ Pagamento in 10 (dieci) rate mensili
da effettuare entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese (da Settembre a Giugno compresi)

Ordine di scuola	*Rata mensile*
Scuola dell'Infanzia	**€ 260,00**
Scuola Primaria (solo classe V)	€ 300,00
Scuola Primaria Cambridge International School	**€ 330,00**
Scuola Secondaria di Primo Grado Cambridge International School	**€ 385,00**
Liceo Scientifico (solo classi IV e V)	€ 380,00
Liceo Scientifico Cambridge International School	**€ 410,00**

☐ Pagamento in 3 (tre) rate

Ordine di scuola	*entro il 31/10/2024*	*entro il 31/01/2025*	*entro il 30/04/2025*
Scuola dell'Infanzia	**€ 867,00**	**€ 867,00**	**€ 866,00**
Scuola Primaria (solo classe V)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Scuola Primaria Cambridge International School	**€ 1.100,00**	**€ 1.100,00**	**€ 1.100,00**
Scuola Secondaria di Primo Grado Cambridge International School	**€ 1.284,00**	**€ 1.283,00**	**€ 1.283,00**
Liceo Scientifico (solo classi IV e V)	€ 1.267,00	€ 1.267,00	€ 1.266,00
Liceo Scientifico Cambridge International School	**€ 1.367,00**	**€ 1.367,00**	**€ 1.366,00**

☐ Pagamento in unica soluzione con sconto del 5% se effettuato entro e non oltre il giorno 4 ottobre 2024

Ordine di scuola	*Quota annuale con sconto 5%*
Scuola dell'Infanzia	**€ 2.470,00**
Scuola Primaria (solo classe V)	€ 2.850,00
Scuola Primaria Cambridge International School	**€ 3.135,00**
Scuola Secondaria di Primo Grado Cambridge International School	**€ 3.658,00**
Liceo Scientifico (solo classi IV e V)	€ 3.610,00
Liceo Scientifico Cambridge International School	**€ 3.895,00**

Per accettazione delle norme amministrative e conferma della formula di pagamento

Firma del genitore/tutore

_____

Firma del genitore/tutore

_____

Allegato C

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
FRA SCUOLA, FAMIGLIA E ALUNNO

Studente _____della Scuola Secondaria II° Grado

1. IL PATTO EDUCATIVO E L'INSEGNAMENTO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE
La conquista della capacità di una cittadinanza democratica e attiva è frutto di azioni educative che devono essere in qualche modo coordinate e concordate tra gli enti da cui dipendono la vita, la salute, la cultura, in sintesi la crescita umana e sociale dei ragazzi. l rapporti tra scuola e famiglia sono la prima cerniera che connette il mondo degli affetti familiari con quello delle relazioni e delle istituzioni sociali, ossia il modo del privato con quello del pubblico. La famiglia, essendo riconosciuta dalla costituzione, che responsabilizza l'intera repubblica nei confronti dell'esercizio dei suoi compiti, dovrebbe essere anche il primo ambiente in cui si prende coscienza dei diritti e dei doveri che abbiamo nei confronti della famiglia stessa e della società in generale. In questa ottica il patto di corresponsabilità è uno strumento insostituibile di interazione scuola - famiglia poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e genitori invitandoli a concordare responsabilmente modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni rispettando l'ambiente sociale in cui si è ospitati.

2. GLI IMPEGNI DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
Per attuare tutto questo occorre che scuola, famiglie e studenti si assumano in modo responsabile, "impegni" reciproci per poter raggiungere le finalità e gli obiettivi educativi esplicitati.
Il patto educativo di corresponsabilità (D.P.R. n.249 del24/06/1998, D.P.R. n. 235 del21/11/2007, C.M. Prot. 3602/PO del 31/07/08) è uno strumento di comunicazione tra scuola, famiglie e alunni, redatto dagli Organi Collegiali della Scuola.
Il patto educativo di corresponsabilità si propone di rendere espliciti diritti e doveri di tutti i soggetti coinvolti che partecipano al processo di insegnamento-apprendimento, per favorire la reciproca comprensione e collaborazione.

Premessa
Il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della comunità scolastica è una condizione necessaria e irrinunciabile per il buon andamento di tutte le attività scolastiche e per il successo formativo degli alunni.
Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel proprio ruolo, condividano un'idea di scuola che vede nel rispetto reciproco, nel valore dell'impegno personale, nell'apertura agli altri, valori irrinunciabili sui quali fondare l'azione educativa.
l provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La scuola si impegna :
1. garantire l'adeguatezza degli ambienti di formazione;
2. promuovere l'innovazione degli strumenti e dei metodi didattici;
3. rilevare e far propri i bisogni delle varie componenti della comunità scolastica;
4. adottare un sistema di gestione dei processi formativi certificato;

l docenti si impegnano :
1. A formulare programmi di studio coerenti con le disposizioni ministeriali e con il PTOF di istituto per realizzare percorsi di insegnamento che concorrano alla conquista dell'autonomia personale, alla maturazione dell'identità, allo sviluppo dell'apprendimento e del metodo di studio, della creatività, delle competenze.
2. A realizzare percorsi formativi che favoriscano la buona convivenza civile, che rafforzino le attitudini all'interazione sociale e all'impegno.
3. Ad essere disponibile all'ascolto e al dialogo con gli alunni e le famiglie.
4. A ricercare un buon clima in classe che garantisca le relazioni e l'apprendimento nel rispetto dei ruoli.
5. A dare la massima trasparenza nell'esplicitazione agli alunni e alle famiglie degli obiettivi, delle modalità d'insegnamento, dei criteri di valutazione.
6. A tenere informate puntualmente le famiglie dell'andamento scolastico degli alunni.

Il personale di segreteria si impegna:

1. A fornire efficienza e qualità nel servizio nel rispetto dell'esigenza dell'utenza.
2. Alla riservatezza

Gli alunni si impegnano:

1. A rispettare la preside, i docenti, i collaboratori scolastici, il personale di segreteria, i compagni.
2. Ad osservare il Regolamento di Istituto.
3. Ad osservare le regole di convivenza nel gruppo, rispetta do le persone e le cose.
4. Ad assumersi le responsabilità e le conseguenze delle proprie azioni, anche con atti di riparazione, in caso di condotte contrarie alla buona convivenza e al rispetto delle persone e delle cose.
5. A lavorare con impegno e responsabilità, osservando le prescrizioni e le indicazioni degli insegnanti.
6. A rispettare l'igiene personale e ad indossare abiti consoni all'ambiente scolastico.
7. Ad essere puntuali ed assidui nel rispettare le consegne del lavoro a scuola e a casa.
8. Ad avere a disposizione il materiale di lavoro richiesto dall'orario delle lezioni, tenendolo con cura.
9. Ad affrontare con responsabilità eventuali insuccessi nel lavoro e nel gioco.
10. A non umiliare i compagni e a non aggredirli, specialmente se più piccoli.
11 . A non usare a scuola il cellulare e/o simili apparecchi elettronici, come da disposizioni ministeriali.
12. A collaborare con i compagni e con tutti gli operatori della scuola per mantenere e far crescere la buona immagine dell'Istituto.

Le famiglie si impegnano:

1 . A collaborare costruttivamente con la preside e con i docenti per la formazione dei loro figli.
2. A rispettare le modalità e le strategie di insegnamento attuate dai docenti e il loro ruolo formativo.
3. A rispettare quanto previsto dal Regolamento di Istituto.
4. A scambiare con gli insegnanti ogni informazione utile alla buona riuscita del lavoro scolastico e della relazione educativa, anche per rimuovere eventuali cause di demotivazione, di disagio e di scarso impegno.
5. A sostenere il lavoro dei propri figli, accogliendo serenamente successi ed insuccessi, quando accompagnati da serietà e impegno.
6. A rispondere di eventuali danni arrecati dai propri figli e rispondere di eventuali sanzioni cui vanno incontro.
7. A collaborare con la scuola nel sostenere l'apprendimento delle regole di convivenza e nell'assunzione di impegno e di responsabilità degli alunni.
8. A collaborare con la scuola, controllando sistematicamente il lavoro dei figli, soprattutto quello a casa.
9. A controllare che negli zaini ci sia l'occorrente strettamente necessario per le attività scolastiche.
10. A firmare tempestivamente le comunicazioni scuola- famiglia e le giustificazioni delle assenze.
11. A ricordare ai propri figli che non dovranno usare a scuola telefoni cellulari e/o altri apparecchi elettronici od oggetti che possono disturbare le lezioni.
12. A contattare direttamente i docenti per tenersi informati sull'andamento educativo e didattico.
13. A contribuire al mantenimento e al miglioramento della buona immagine della scuola.

Il Genitore / Tutore	Il Genitore / Tutore	Il Dirigente Scolastico
_____	_____	Marcella Carlotti

Prato_____